PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá Noviembre 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2989239
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE GESTION INDSUTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2989239 del año 2021

EDGAR JAVIER GROSSO CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79820767 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro NOVIEMBRE.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos M/Cte. ($4.940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de Dos millones novecientos noventa mil pesos M/Cte. ($2.990.000). b) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un millón novecientos cincuenta mil pesos M/Cte. ($1.950.000).

Plazo: Noviembre 08 del 2021 al 15 de diciembre 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación de cultura física para el mes de Noviembre con las fichas, 13TGPIQN/2340083, 2340016/31TGQIN, 2340066/74TGGICN, 2340031/27TGGRPPN 2340066/73TGGICN.De manera virtual.	Lista de Asistencia y guías de aprendizaje.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos Estipulados por el Centro para tal Efecto.	No se realiza actividad durante este mes.	No se realiza actividad durante este mes.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar Labores propias de su cargo.	No tengo equipos pc ni materiales a mi disposición o que se hayan sacado de la dependencia de almacén a mi cargo.	No se realiza actividad durante este mes.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisorde contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la Ejecución de la programación Académica mínima establecida.	Entrega de informes de las actividades realizadas de manera virtual para el mes de Noviembre.	Formatos
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de Aprendices entre otras.	No se realiza actividad durante este mes.	No se realiza actividad durante este mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación Diferentes a la inducción.	Se está pendiente en el proceso de inducción de la jornada noche con las fichas que ingresan.	Formatos de asistencia. Link para la reunión de inducción.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo	No se realiza actividad durante este mes.	No se realiza actividad durante este mes.

	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Atento a cualquier requerimiento por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Correos enviados coordinación académica y Supervisión de Contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,1041660496 Expedido por pago simple mes de Octubre.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
EDGAR JAVIER GROSSO CORTES
Contratista
C.C. No. 79820767

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO RAMOS BURGOS
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.2989239 DE 2021

Coordinador Académico